УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции

от 03.01.2023 № 1

**План работы  
комиссии по противодействию коррупции  
ГУДО «Детский сад №30 г. Бреста»  
на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок реализации мероприятия |
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции ГУДО «Детский сад №30 г. Бреста» | Заведующий, члены комиссии | | Январь |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции ГУДО «Детский сад №30 г. Бреста» | Директор, члены комиссии | | Январь |
| 1.3. | Формирование комиссии по противодействию коррупции | Заведующий, члены комиссии | | Январь |
| 1.4. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председатель,  члены комиссии | | Январь ,Октябрь |
| 1.5. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Члены комиссии | | В течение года |
| 1.6. | Контроль за обоснованностью распределения тарифных ставок, графиков работы, согласование распорядка дня. | Члены комиссии | | Август |
| 1.7. | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | Члены комиссии | | По мере поступления информации |
| 2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле | | | | |
| 2.1. | Представление отчетов по исполнению Плана работы комиссии по противодействию коррупции ГУДО «Детский сад № 30 г. Бреста» | Председатель комиссии, секретарь комиссии | | Июль, январь |
| 2.2. | Представление заведующим ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст. 23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь» | Заведующий | | До 1 марта, ежегодно |
| 2.3. | Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в ГУДО «Детский сад № 30 г. Бреста» (анкетирование по вопросам коррупции), анализ результатов мониторинга | Председатель комиссии | | Май |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | | |
| 3.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам учреждения дошкольного образования законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах с приглашением сотрудников правоохранительных органов | Заведующий | | В течение года |
| 3.2. | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка | Зведующий, председатель комиссии | | Сентябрь, январь |
| 3.3. | Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | Заведующий, председатель комиссии | | По мере поступления информации |
| 4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 4.1. | Размещение на информационных стендах ГУДО «Детский сад № 30 г. Бреста» контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заведующий, председатель комиссии | | В течение года |
| 4.2. | Размещение на сайте учреждения образования информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Заведующий, председатель комиссии | | В течение года |
| 4.3. | Размещение на информационном стенде информации о деятельности Попечительского совета | Заведующий, председатель комиссии | | В течение года |
| 5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью | | | | |
| 5.1. | Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования | | Заведующий | В течение года |
| 5.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования | | Члены комиссии | Ежеквартально |
|  | | | | |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 6.1. | Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования | | Заведующий, председатель комиссии | В течение года |
| 6.2. | Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения Попечительского совета | | Заведующий, председатель комиссии | В течение года |
| 6.3. | Осуществление контроля   за организацией и проведением итоговой аттестации | | Председатель, члены комиссии | Июнь |
| 6.4. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | | Председатель, члены комиссии | В течение года |
| 6.5. | Контроль за деятельностью Попечительского совета | | Члены комиссии | В течение года |
| 6.6.. | Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием | | Заведующий, председатель комиссии | В течение года |
| 6.7. | Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях | | Заведующий, председатель комиссии | В течение года |
| Вопросы, выносимые на заседании комиссии | | | | |
| Наименование мероприятия | | | Срок выполнения | Ответственные |
| Первое заседание | | | | |
| 1. Ознакомление членов комиссии по противодействию коррупции с нормативными документами, регулирующими деятельность комиссии по противодействию коррупции. 2. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год. 3. Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год. | | | 03 января, 2023 | Заведующий  Председатель комиссии |
| Второе заседание | | | | |
| 1. Выполнение законодательства в сфере работы с обращениями граждан и юридических лиц, осуществление административных процедур. 2. Соблюдение трудовой дисциплины, учета рабочего времени. | | | Декабрь , 2023 | Заведующий  председатель комиссии |